

คู่มือประชาชน

การชำระภาษีป้าย

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

การรับชำระภาษีป้าย

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

โทรศัพท์: ๐๓๒-๘๑๐-๑๑๔

โทรสาร: ๐๓๒-๘๑๐-๑๑๔

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ป้ายที่ต้องเสียภาษีป้าย ได้แก่ ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือ ประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมาย ที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใด ๆ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ยื่นเอกสาร

(ระยะเวลา ๒ นาที)

๒. ตรวจสอบเอกสาร

(ระยะเวลา ๕ นาที)

๓. ออกใบเสร็จ

(ระยะเวลา ๓ นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

๒. ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

๓. ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

กรณีป้ายรายเก่า

ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายครั้งก่อน

จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีป้ายที่ติดตั้งใหม่

๑. บัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

อัตราภาษี

๑. การคำนวณพื้นที่ป้าย อัตราค่าภาษีป้าย และการคำนวณภาษีป้าย

๑.๑ การคำนวณพื้นที่ป้าย

๑.๑.๑ ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้

๑.๑.๒ ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้ ถ้อยตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตเพื่อกำหนดส่วนกว้างที่สุด ยาวที่สุด แล้วคำนวณตาม ๑.๑.๑

๑.๑.๓ คำนวณพื้นที่เป็นตารางเซนติเมตร

๑.๒ อัตราภาษีป้าย แบ่งเป็น ๓ อัตรา ดังนี้

ประเภท

อัตราภาษี

ประเภท ๑ อักษรไทยล้วน

(ก) ข้อความเคลื่อนที่ได้ / เปลี่ยนได้

๑๐ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.

(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่ได้ / เปลี่ยนไม่ได้

๕ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.

ประเภท ๒ อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ รูปภาพ/เครื่องหมาย

(ก) ข้อความเคลื่อนที่ได้ / เปลี่ยนได้

๕๒ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.

(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่ได้ / เปลี่ยนไม่ได้

๒๖ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.

ประเภท ๓ ไม่มีอักษรไทย/มีอักษรไทยอยู่ได้หรือ อยู่ต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

(ก) ข้อความเคลื่อนที่ได้ / เปลี่ยนได้

๕๒ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.

(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่ได้ / เปลี่ยนไม่ได้

๕๐ บาท / ๕๐๐ ตร.ซม.

การคำนวณภาษีป้าย ให้คำนวณโดยนำพื้นที่ป้ายคูณด้วยอัตราภาษีป้าย เช่น ป้ายที่ต้องเสียภาษี มีพื้นที่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเซนติเมตร เป็นป้ายประเภทที่ ๒ ป้ายนี้เสียภาษี ดังนี้
๑๐,๐๐๐ ตาราง ๕๐๐ คูณ ๒๖ เท่ากับ ๕๒๐ บาท (๑๐,๐๐๐/๕๐๐ X ๒๖ = ๕๒๐)

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ โทรศัพท์ : ๐๓๒-๘๑๐-๑๑๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: Saraban_๐๖๗๗๐๑๐๖@dla.go.th
หรือเว็บไซต์ <http://www.klongwan.go.th>