

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ชุดที่ ๖
วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ผู้มาประชุม

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑. นายณรินทร์ เจริญพร	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
๒. นายจิรุตม์ แก้วทอง	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
๓. นายคเชน เลชะสิทธิ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ หมู่ที่ ๑
๔. นายสมหมาย อบเทียน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ หมู่ที่ ๒
๕. นายไพรัตน์ ปัญญา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ หมู่ที่ ๓
๖. นายวันชัย เย็นใจ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ หมู่ที่ ๔
๗. นางรัชณี ชัยสุรินทร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ หมู่ที่ ๕
๘. นายเกษ แดงกระจ่าง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ หมู่ที่ ๗
๙. นายไพโรจน์ รามเรือง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ หมู่ที่ ๙

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

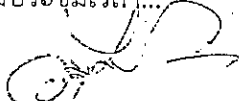
ผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑. นายสมชาย ปี่แก้ว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
๒. นายอารมย์ แสนสุข	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
๓. นางประกายทอง ปี่แก้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
๔. นางหทัยชนก หวังเจริญ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
๕. นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
๖. นายธีราเมท พิหูสูตร	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ
๗. นายวรินทร์ อินทรละมุล	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๘. นายทรงวุธ อาจสัญจร	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
๙. นางสุพิชชา ป่านทอง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๐. นางชญาภา เทียมเทศ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ รก.ผอ.กองคลัง
๑๑. นายอภิวัตร ชาญนอก	นิติกรชำนาญการ
๑๒. นางนุชจรี สัญจร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

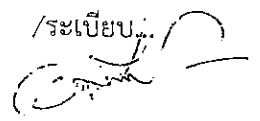
ผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน

ผู้ลาประชุม จำนวน - คน

ผู้ขาดประชุม จำนวน - คน

/เริ่มประชุมเวลา...


<p>เริ่มประชุมเวลา นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์ เลขานุการสภาฯ</p>	<p>เวลา ๐๘.๓๐ น. -เมื่อที่ประชุมพร้อม เรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เป็นประธานที่ประชุม เพื่อดำเนินการการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คลองวาฬ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ชุดที่ ๖ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ</p>
<p>นายนรินทร์ เจริญพร ประธานสภาฯ</p>	<p>-เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุม ผมขอเปิดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ชุดที่ ๖ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบล คลองวาฬ</p>
<p><u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> นายนรินทร์ เจริญพร ประธานสภาฯ มติที่ประชุม</p>	<p>เรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน นำโทรศัพท์มือถือไปวางไว้ในบริเวณสถานที่ที่เจ้าหน้าที่จัดเตรียมไว้ - รับทราบ -</p>
<p><u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> นายนรินทร์ เจริญพร ประธานสภาฯ</p>	<p>เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ชุดที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ ให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ตรวจสอบเอกสารว่ามีส่วนใดต้องแก้ไขหรือไม่</p>
<p>นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์ เลขานุการสภาฯ</p>	<p>รายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ชุดที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ มีทั้งหมด ๒๕ หน้า รายละเอียดตามเอกสารที่ได้ส่งให้ล่วงหน้าไปแล้ว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่</p>
<p>นายนรินทร์ เจริญพร ประธานสภาฯ นายวันชัย เย็นใจ ส.อบต.หมู่ที่ ๔ นายนรินทร์ เจริญพร ประธานสภาฯ</p>	<p>หน้าที่ ๒๒ นายคเชน เลขะสิทธิ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๔ แก้ไขเป็น นายคเชน เลขะสิทธิ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๑ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมรับรอง รายงานการประชุมสภาฯ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ชุดที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ กรุณายกมือขึ้น</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>- รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ชุดที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ -</p>
<p><u>ระเบียบวาระที่ ๓</u></p>	<p>ญัตติเพื่อทราบ - ไม่มี -</p>

/ระเบียบวาระ...


ระเบียบวาระที่ ๔

นายวรินทร์ เจริญพร

ประธานสภาฯ

นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์

เลขาธิการสภาฯ

นายวรินทร์ อินทรละมุล

หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ

ญัตติเพื่อพิจารณา

๔.๑ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๕ เชิญเลขาธิการสภาฯ ชี้แจง

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จะมีอยู่ ๒ ส่วนคือ สำนักปลัดและกองคลัง เชิญนายวรินทร์ อินทรละมุล

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ชี้แจง

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(๑) สำนักปลัด

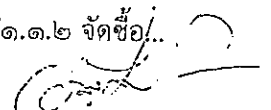
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑.๑ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์) - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๓ ลำดับที่ ๑ 	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์) - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๓ ลำดับที่ ๑

/๑.๑.๒ จัดซื้อ...



๑.๑.๒ จัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์) <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ ปีพ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๓</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ <p>(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๓</p>

๑.๒ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๒.๑ จัดซื้อเครื่องพิมพ์/Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom <p>(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ ปีพ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๓</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ <p>(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๓</p>

เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์
เลขานุการสภา
นางชญาภา เทียมเทศ
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ฯ

ส่วนของกองคลัง เขียนางชญาภา เทียมเทศ นักวิชาการจัดเก็บรายได้
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจง
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(๒) กองคลัง

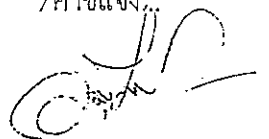
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑.๑ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง 	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

/คำชี้แจง



คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
<p>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๖ ลำดับที่ ๒๘</p>	<p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๙๓ ลำดับที่ ๒๘</p>

เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์
เลขานุการสภา

เนื่องจากกระทรวง ICT เป็นหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะทั้งหมด ซึ่งครั้งแรกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬได้กำหนดคุณลักษณะไว้แล้ว แต่กระทรวง ICT ได้กำหนดคุณลักษณะใหม่จึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบของกระทรวง ICT ซึ่งการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงดังกล่าวเปลี่ยนแปลงแค่คุณลักษณะแต่งบประมาณเท่าเดิม

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายนรินทร์ เจริญพร
ประธานสภา
มติที่ประชุม

-มีสมาชิกสภา ท่านใดจะซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ

-เห็นชอบเป็นเอกฉันท์แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ -

/นายนรินทร์...

นายณรินทร์ เจริญพร
ประธานสภาฯ
นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์
เลขาธิการสภาฯ

๔.๒ ร่างระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา
ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เข็ญเลขาธิการสภาฯ ชี้แจง
ร่างระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา
ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

ข้อระเบียบกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๑๗ วรรคสี่

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ๔๙๙๕ ลงวันที่
๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นความเห็นชอบของสภาฯ ที่จะกำหนดระเบียบซึ่งได้จัดทำเป็นร่างขึ้นมา
เพื่อให้สมาชิกสภาฯ พิจารณาว่าควรมีการเพิ่มเติมเนื้อหาหรือไม่ รายละเอียด
ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการ
ประชุมและลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลคลองวาฬเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวัน
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อ
ประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้
กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้น
เป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่จะเข้าฟังการ
ประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและ
ไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬอาจพิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะ
บุคคลเข้าฟังการประชุมตามความเห็นสมควร หรือจัดให้ประชาชนรับฟังการ
ประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้า
ฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๒ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม
- (๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติ
ของที่ประชุมหรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือ
กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม
- (๔) ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยุ - เทป หรือ
อุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้
- (๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม
- (๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม

/๗/ ต้องเซ็นชื่อ...

(๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คลองวาฬ ที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓ ให้เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬพิจารณาอนุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

(๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านพิจารณาว่าเห็นด้วยหรือไม่ หรือมีข้อแก้ไขอย่างไร และเมื่อพิจารณาผ่านแล้วจะแจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศให้ประชาชนทั่วไปทราบ -มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ

นายรินทร์ เจริญพร
ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

-เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ร่างระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม และการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ-

นายรินทร์ เจริญพร
ประธานสภาฯ
นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์
เลขาธิการสภาฯ

๔.๓ พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ..... เชิญเลขาธิการสภาฯ ชี้แจงร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.....

เนื่องจากข้อบัญญัตินี้ได้เคยเสนอสภาฯ ชุดที่แล้ว เนื่องจากสมาชิกสภาฯ ครบวาระจึงนำมาเสนอสภาฯ พิจารณาใหม่

ระเบียบ/กฎหมาย

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

มาตรา ๗๑ วรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อใช้บังคับ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกข้อบัญญัติหรือให้มีอำนาจออกข้อบัญญัติ ในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อบัญญัติท้องถิ่นดังต่อไปนี้

/(๑) ห้ามการถ่าย...

(๑) ห้ามการถ่าย เท หึ่ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูล หรือ มูลฝอย นอกจากในที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้

(๒) กำหนดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่หรือทางสาธารณะและ สถานที่เอกชน

(๓) กำหนดวิธีการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยหรือให้เจ้าของหรือผู้ ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพ หรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้นๆ

มาตรา ๕๔ ในกรณีที่พระราชบัญญัตินี้บัญญัติให้การประกอบกิจการใดหรือ การกระทำใดต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ราชการส่วน ท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การขอ และการออกใบอนุญาตในเรื่องนั้นได้

เพื่อประโยชน์ในการป้องกันเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสภาวะความ เป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม ให้ รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการมีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษา กำหนดประเภทหรือขนาดของกิจการ หลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้ขอ อนุญาตจะต้องดำเนินการก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ^[๒๖] [คำว่า “ข้อบัญญัติท้องถิ่น” แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐]

มาตรา ๖๓ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนด ค่าธรรมเนียมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และไม่เกินอัตราที่กำหนดใน กฎกระทรวง

[คำว่า “ข้อบัญญัติท้องถิ่น” แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐]

จึงนำเสนอสภา เพื่อพิจารณาในการให้ความเห็นในวาระที่ ๑ รับหลักการ รายละเอียดตามเอกสาร

นายรินทร์ เจริญพร
ประธานสภา

เชิญท่านสมาชิกสภาฯ พิจารณาทราบและซักถามครบ ถ้าไม่มีมขมมติที่ประชุม พิจารณาในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.....

มติที่ประชุม

- รับหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การจัดการ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ..... -

นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์
เลขานุการสภา

เมื่อสภาฯ รับหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การจัดการ สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ..... แล้ว

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่น ลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา

โดยละเอียด...

โดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่าง ข้อบัญญัติ ก็ให้เสนอคำแปรญัตติลงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอ

ต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ จะต้องมีส่วนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

จึงขอให้สภาฯ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติและจำนวนของ คณะกรรมการแปรญัตติ

นายสมหมาย อบเทียณ

ส.อบต.หมู่ที่ ๒

นายนรินทร์ เจริญพร

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

นายไพรัตน์ ปัญญา

ส.อบต.หมู่ที่ ๓

นายจิรุตม์ แก้วทอง

รองประธานสภาฯ

นายวันชัย เย็นใจ

ส.อบต.หมู่ที่ ๔

นายสมหมาย อบเทียณ

ส.อบต.หมู่ที่ ๒

นายวันชัย เย็นใจ

ส.อบต.หมู่ที่ ๔

นายนรินทร์ เจริญพร

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

ผมขอเสนอคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๕ ท่าน

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนออย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม เสนอคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๕ ท่าน กรุณายกมือรับ-
-เห็นชอบคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๕ ท่าน -

ผมขอเสนอ นายจิรุตม์ แก้วทอง รองประธานสภาฯ (สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖)

มีผู้รับรอง คือ นางรัชณี ชัยสุรินทร์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕

นายไพโรจน์ งามเรือง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔

ผมขอเสนอ นายไพรัตน์ ปัญญา สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓

มีผู้รับรอง คือ นายเกษ แดงกระจ่าง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗

นายคเชน เลชะสิทธิ์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑

ผมขอเสนอ นายคเชน เลชะสิทธิ์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑

มีผู้รับรอง คือ นายสมหมาย อบเทียณ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒

นายไพรัตน์ ปัญญา สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓

ผมขอเสนอ นายวันชัย เย็นใจ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔

มีผู้รับรอง คือ นายนางรัชณี ชัยสุรินทร์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕

นายเกษ แดงกระจ่าง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗

ผมขอเสนอ นายสมหมาย อบเทียณ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒

มีผู้รับรอง คือ นายไพโรจน์ งามเรือง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔

นายคเชน เลชะสิทธิ์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอรายชื่ออื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม

เห็นชอบทั้ง ๕ ท่านเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ-

-เห็นชอบเป็นเอกฉันท์คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหาร

ส่วนตำบล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ..... จำนวน ๕ ท่าน ดังนี้

๑. นายจิรุตม์ แก้วทอง รองประธานสภาฯ (สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖)

๒. นายไพรัตน์ ปัญญา สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓

๓. นายคเชน เลชะสิทธิ์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑

๔. นายวันชัย เย็นใจ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔

๕. นายสมหมาย อบเทียณ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒-

นายนรินทร์... 2

นายณรินทร์ เจริญพร
ประธานสภาฯ

นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์
เลขาธิการสภาฯ

๔.๔ พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เรื่อง การบริหารกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ พ.ศ.๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ..... เชิญเลขาธิการสภาฯ ชี้แจงร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ เรื่อง การบริหารกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ พ.ศ.๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.....

สำหรับร่างข้อบัญญัติดังกล่าวเคยเสนอสภาฯ ชุดที่แล้ว เนื่องจากสมาชิกสภาฯ ครบวาระจึงนำมาเสนอพิจารณาใหม่

ระเบียบ / กฎหมาย

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

มาตรา ๗๑ วรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกข้อบัญญัติหรือให้มีอำนาจออกข้อบัญญัติ ในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บ และกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

นายณรินทร์ เจริญพร
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์
เลขาธิการสภาฯ

เชิญท่านสมาชิกสภาฯ พิจารณาตรวจสอบและซักถามครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมพิจารณาในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การบริหารกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ พ.ศ.๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.....

- รับหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การบริหารกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ พ.ศ.๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ..... -

เมื่อสภาฯ รับหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การบริหารกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ พ.ศ.๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ..... แล้ว

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายใน...


ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติ ก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอ ต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

สำหรับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง เรื่อง การบริหารกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ พ.ศ.๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ..... ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติเช่นเดียวกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.....

จึงขอให้สภาฯ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติและจำนวนของคณะกรรมการแปรญัตติ

นายสมหมาย อบเทียน
ส.อบต.หมู่ที่ ๒

นายนรินทร์ เจริญพร
ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

นายไพรัตน์ ปัญญา
ส.อบต.หมู่ที่ ๓

นายสมหมาย อบเทียน
ส.อบต.หมู่ที่ ๒

นายสมหมาย อบเทียน
ส.อบต.หมู่ที่ ๒

นายจิรวิทย์ แก้วทอง
รองประธานสภาฯ

นายคเชน เลขะสิทธิ์
ส.อบต.หมู่ที่ ๑

นายนรินทร์ เจริญพร
ประธานสภาฯ

ผมขอเสนอคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๕ ท่าน

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนออย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม
เสนอคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๕ ท่าน กรุณายกมือรับ-
-เห็นชอบคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๕ ท่าน -

ผมขอเสนอ นายจิรวิทย์ แก้วทอง รองประธานสภาฯ (สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒)
มีผู้รับรอง คือ นายสมหมาย อบเทียน สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒
นายวันชัย เย็นใจ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔

ผมขอเสนอ นายเกษ แดงกระจ่าง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗
มีผู้รับรอง คือ นายไพโรจน์ รามเรือง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙
นายคเชน เลขะสิทธิ์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑

ผมขอเสนอ นายไพโรจน์ รามเรือง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙
มีผู้รับรอง คือ นายวันชัย เย็นใจ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔
นายไพรัตน์ ปัญญา สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓

ผมขอเสนอ นายไพรัตน์ ปัญญา สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓
มีผู้รับรอง คือ นายนางรัชณี ชัยสุรินทร์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕
นายสมหมาย อบเทียน สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒

ผมขอเสนอ นางรัชณี ชัยสุรินทร์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕
มีผู้รับรอง คือ นายไพโรจน์ รามเรือง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙
นายวันชัย เย็นใจ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอรายชื่ออื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม
เห็นชอบทั้ง ๕ ท่านเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ-

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

-เห็นชอบเป็นเอกฉันท์คณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การบริหารกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบล คลองวาฬ พ.ศ.๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ..... จำนวน ๕ ท่าน ดังนี้
 ๑.นายจิรวิทย์ แก้วทอง รองประธานสภา (สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖)
 ๒.นายเกษ แดงกระจ่าง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗
 ๓.นายไพโรจน์ รามเรือง สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙
 ๔.นายไพรัตน์ ปัญญา สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓
 ๕.นางรัชณี ชัยสุรินทร์ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕-
 สำหรับกำหนดระยะเวลาการเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาฯ มีมติรับหลักการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ วรรค ๓ ขอให้สมาชิกสภาฯ พิจารณาวินิจฉัยที่เหมาะสม

นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์
 เลขานุการสภาฯ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ สำหรับระยะเวลารับคำขอแปรญัตติภายใน ๓ วัน เสนอวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล คลองวาฬ ซึ่งจะมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับคำแปรญัตติ ส่วนคณะกรรมการ แปรญัตติฯ จะนัดประชุม เพื่อเลือกประธานคณะกรรมการแปรญัตติและ เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ เป็นวันที่ ๑๗ และวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ ขอให้คณะกรรมการทั้ง ๒ ชุด ประชุมแปรญัตติ โดยมีกำหนด ๑๕ วัน เห็นควรพิจารณาอย่างรวดเร็วเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายสมชาย ปี่แก้ว
 นายก อบต.
 นายรินทร์ เจริญพร
 ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมตามที่เสนอ กำหนดวันรับคำขอแปรญัตติวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ และแปรญัตติเป็นวันที่ ๑๗ และวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ ถ้าเห็นชอบขอให้ยกมือ

มติที่ประชุม

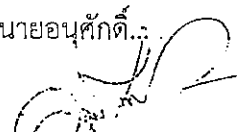
-เห็นชอบ-

ระเบียบวาระที่ ๕
 นายวันชัย เย็นใจ
 ส.อบต.หมู่ที่ ๔

ญัตติอื่น ๆ

ขอสอบถามโครงการอุดหนุนขยายเขตไฟฟ้า งบประมาณ ๓ แสนกว่าบาท ที่ได้มีการเบิกจ่ายไปแล้วซึ่งมีโครงการของหมู่ที่ ๔ จำนวน ๒ โครงการ ซึ่งประชาชนหมู่ที่ ๔ ได้ขอมานานแล้วโครงการเข้าข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ไม่ทราบว่าโครงการนี้ดำเนินการอยู่หรือตกไปแล้ว

นายอนุศักดิ์...



นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์
เลขานุการสภา
นายสมหมาย อบเทียน
ส.อบต.หมู่ที่ ๒

นายอารมย์ แสนสุข
รองนายก อบต.

นายสมชาย ปีก้าว
นายก อบต.

นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์
เลขานุการสภา

นายจิรวุฒ แก้วทอง
รองประธานสภา

นายวันชัย เย็นใจ
ส.อบต.หมู่ที่ ๔
นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์
เลขานุการสภา

สำหรับโครงการที่อยู่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตกไปแล้วน่าจะไม่ได้ดำเนินการ ซึ่งหากจะดำเนินการต้องนำเข้าแผนพัฒนา ใหม่จึงจะดำเนินการได้
ขอสอบถามเรื่องชุดดินถมดิน ไม่ทราบว่ามีข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องในการกำหนด การชุดดินถมดินว่าต้องดำเนินการอย่างไรหรือไม่ เนื่องจากมีประชาชนในพื้นที่ หมู่ที่ ๒ ได้มีการชุดดินซึ่งติดแนวเขตรั้วไม่ทราบว่าการชุดดินจะต้องชุดระยะห่างจากรั้วเท่าไร ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ

ขอตอบข้อสอบถาม

๑.ผมได้รับมอบหมายรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ที่ผ่านมาหมู่ที่ ๒ มีปัญหาเรื่องนี้ มาประมาณ ๒ ปี ซึ่งผมได้ลงไปดูพื้นที่ซึ่งมีการขอชุดดินเพิ่มในพื้นที่เก่า ผมขอแจ้งสมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ นัดเจ้าของที่และผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ ไปดูพื้นที่ตอนเวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.ผู้รับเหมาขออนุญาตชุดดินแล้วไม่รับผิดชอบในการขออนุญาตครั้งใหม่ ซึ่งต้องมาขออนุญาตที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ ซึ่งรถบรรทุกดินมีการบรรทุกดินเกินน้ำหนักที่กำหนดทำให้ถนนชำรุดเสียหายบริเวณพื้นที่หนองใหญ่ หมู่ที่ ๒ ซึ่งผู้รับเหมาต้องมีการดำเนินการแก้ไขถนนที่ชำรุดเสียหายให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ

๓.ฝากปลัด อบต. ช่างและนิติกร ช่วยตรวจสอบและดำเนินการในเรื่องการชุดดินถมดินให้เป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง และในการถมดินข้างทางขอให้แจ้งผู้ขออนุญาตใส่ท่อระบายน้ำด้วย เพราะหากฝนตกจะได้ไม่ท่วมขัง

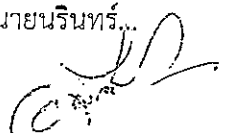
สำหรับเรื่องการชุดดินรองอารมย์ แสนสุข รองนายก อบต.พร้อมผู้เกี่ยวข้อง ตรวจสอบพื้นที่และพบเจ้าของที่ ซึ่งมีการชุดดินเข้าที่คนอื่นต้องมีการขอเอกสารที่ช่างเคียงมาตรวจสอบก่อนจะได้ไม่มีปัญหาภายหลัง ซึ่งการขออนุญาตชุดดินขอถูกต้องแต่ในการชุดดินจริงจะตรงตามที่ขออนุญาตชุดดินหรือไม่ต้องมีการตรวจสอบโดยละเอียด ขอฝากสมาชิกสภาฯ ในพื้นที่ว่าในพื้นที่ใดมีปัญหาในเรื่องนี้ขอให้แจ้งมาที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬเพื่อดำเนินการแก้ไขไม่ให้เกิดปัญหา

ผมเห็นด้วยกับท่านนายก อบต.และท่านปลัด อบต.เกี่ยวกับเรื่องชุดดินถมดิน ขอให้สมาชิกสภาฯทุกท่านที่เห็นรถบรรทุกดินเกินน้ำหนักที่กำหนดและทำให้ถนนชำรุดเสียหาย แจ้งมาที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬเพื่อดำเนินการแก้ไขไม่ให้เกิดปัญหา

ขอสอบถามเรื่องบริเวณชายทะเลหว่าก้อมีเอกชนไปยกศาลพระภูมิบริเวณชายทะเล ไม่ทราบว่าสามารถยกศาลพระภูมิได้หรือไม่

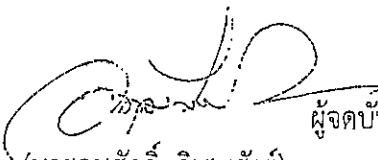
สำหรับการดำเนินการดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้ หากเป็นที่สาธารณะ จะให้กองช่างตรวจสอบ

/นายธนรินทร์...

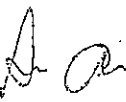


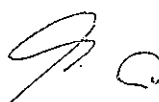
นายรินทร์ เจริญพร
ประธานสภาฯ
ปิดประชุม


-มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬท่านใดมีเรื่องอื่นๆ จะอภิปราย
อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม
เวลา ๑๐.๔๕ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงาน
(นายอนุศักดิ์ วิเศษสังข์)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว
เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายสมหมาย อบเทียน)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายไพรัตน์ ปัญญา)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายวันชัย เอ็นใจ)
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔